

Raccourcis spécifiques à Windows

- Avec la touche Windows :
- Touche **Windows / Ctrl + Echap** : ouvre le menu Démarrer
- Touche **Windows + E** : ouvre l'Explorateur de fichiers
- Touche **Windows + R** : lance la commande Exécuter
- Touche **Windows + F** : ouvre la commande Rechercher
- Touche **Windows + CTRL + F** : rechercher des ordinateurs
- Touche **Windows + F1** : ouvre la fenêtre d'aide Windows quelle que soit l'application
- Touche **Windows + L** : verrouille la session en cours
- Touche **Windows + U** : ouvre le gestionnaire d'utilitaires (Windows XP et 2000)
- Touche **Windows + X** : pour un ordinateur Vista ou Seven portable: ouvre le centre de mobilité.
- Touche **Windows + Pause** : ouvre le Panneau des informations Système
- Touche **Windows + M / Touche Windows + D** : réduit toutes les fenêtres et affiche le Bureau
- Touche **Windows + Maj + M** : restaurer les fenêtres réduites
- Touche **Windows + TAB** : permute entre les fenêtres - Flip3D (Sous Vista ou Seven uniquement) : Fenêtre suivante
- Touche **Windows + Maj + TAB** : permute entre les fenêtres - Flip3D (Sous Vista uniquement) : Fenêtre précédente
- Touche **Windows + CTRL + TAB** : fige le permuteur des fenêtres Flip3D (utiliser les flèches pour choisir une fenêtre et valider avec la touche Entrer)
- Touche **Windows + P** : bascule l'affichage pour les écrans externes (Windows 7)
- Avec la touche Alt :
- **Alt + F4** : ferme la fenêtre ou le programme en cours
- **Alt + la lettre soulignée dans un nom de menu** : ouvre le menu correspondant (ex : Alt + F ouvre le menu Fichier)
- **Alt + Barre espace** : affiche le menu contextuel de la fenêtre en cours
- **ALT + Barre espace + U** : réduit la fenêtre en cours
- **ALT + Barre espace + N** : agrandit la fenêtre en cours
- **ALT + Barre espace + R** : restaure la fenêtre en cours
- **ALT + Barre espace + F** : ferme la fenêtre en cours

- **Alt + Impr Ecran** : copie d'écran de la fenêtre en cours
- **Alt + Entrée** : ouvre la fenêtre de propriété du dossier/fichier sélectionné
- **Alt + MAJ** (ou **Alt Gr + MAJ**) : basculer les modes de clavier AZERTY / QWERTY
- **ALT + TAB** : permute entre les fenêtres - classique : Fenêtre suivante
- **ALT + Maj + TAB** : permute entre les fenêtres - classique : Fenêtre précédente
- **ALT + CTRL + TAB** : fige le permuteur des fenêtres classique (utiliser les flèches pour choisir une fenêtre et valider avec la touche Entrer)
- **ALT + ESC** : parcourir les fenêtres dans leur ordre d'ouverture
- Avec la touche CTRL :
- **CTRL + Alt + Suppr / CTRL + Maj + ESC** : ouvre le Gestionnaire de tâches
- **CTRL** tout en faisant glisser un élément permet de copier l'élément sélectionné
- **CTRL + Maj** en faisant glisser un élément permet de créer un raccourci vers l'élément sélectionné.
- **CTRL + F4** : permet la fermeture du document actif lors de l'utilisation d'un programme permettant d'ouvrir plusieurs documents simultanément
- Touches de fonctions :
- **F1** : aide
- **F2** : renommer un fichier
- **F3** : recherche de fichiers
- **F5** : actualiser l'affichage
- **F10** : permet d'activer la barre de menus dans le programme actif
- **Retour Arrière** (touche au-dessus de la touche Entrée) : permet de revenir au niveau précédent dans l'Explorateur Windows
- **Maj** tout en faisant glisser un élément : déplacer l'élément sélectionné
- **Impr Ecran** : copie de tout l'écran
- **Maj** (ou **Shift**) + **Suppr** : supprimer directement un fichier sans passer par la corbeille
- **Maj + F10** : remplace le clic droit
- Pour empêcher la lecture automatique du CD, appuyez au moment de l'insertion sur **Shift**
- **ESC** : annule l'action en cours

Pour la gestion de fichiers mais aussi pour tous les logiciels

- **Ctrl + A** : sélectionner tout

- **Ctrl + B** : organiser les Favoris d'Internet
- **Ctrl + C** : copier
- **Ctrl + F** : permet de chercher du texte dans le fichier ou tout simplement dans le navigateur internet
- **Ctrl + H** : permet de remplacer du texte
- **Ctrl + N** : créer un nouveau fichier/ouvrir une nouvelle fenêtre
- **Ctrl + O** : ouvrir un document
- **Ctrl + P** : imprimer
- **Ctrl + S** : enregistrer
- **Ctrl + V** : coller
- **Ctrl + W** : fermer la fenêtre en cours (= Alt+F4)
- **Ctrl + X** : couper
- **Ctrl + Y** : répéter la dernière action qui a été annulée
- **Ctrl + Z** : annuler la dernière action

Pour les logiciels de traitement de texte

- **Ctrl + G** ou **Ctrl + B** en version anglaise : met en gras le texte sélectionné
- **Ctrl + U** : souligne le texte sélectionné
- **Ctrl + I** : met en italique le texte sélectionné
- Mettre une majuscule avec accentuation Â Î Ô
- Minuscule., taper l'accent
- Majuscule., taper la lettre
- **Tab** (gauche): déplace toute la sélection d'une tabulation à droite
- **Maj + Tab** (gauche): déplace toute la sélection d'une tabulation à gauche
- **CTRL + Home** : retourne au début du document ouvert
- **CTRL + Fin** : va à la fin du document ouvert
- **CTRL + DROITE** : ramener le point d'insertion au début du mot suivant
- **CTRL + GAUCHE** : ramener le point d'insertion au début du mot précédent
- **CTRL + BAS** : ramener le point d'insertion au début du paragraphe suivant
- **CTRL + HAUT** : ramener le point d'insertion au début du paragraphe précédent
- **CTRL + MAJ** avec une des touches de direction : mettre en surbrillance un bloc de texte
- **MAJ** + une des touches de direction : sélectionner plusieurs éléments d'une fenêtre ou du bureau ou sélectionner du texte dans un document

Pour Word

- **Ctrl + Maj + N** : met en normal le texte sélectionné
- **Ctrl + Maj + 1 / Ctrl + Alt + 1** en version anglaise: met en Titre 1 le paragraphe où se situe le curseur de la souris
- **Ctrl + Maj + 2 / Ctrl + Alt + 2** en version anglaise: met en Titre 2 le paragraphe où se situe le curseur de la souris
- **Ctrl + Maj + 3 / Ctrl + Alt + 3** en version anglaise: met en Titre 3 le paragraphe où se situe le curseur de la souris
- Sélectionner un mot ou un groupe de mots puis **Shift + F3** : changement de la casse

Pour Excel

- **F2** : édite une cellule. Permet d'utiliser directement le clavier pour modifier le contenu
- **Ctrl + \$**: copie la cellule au-dessus de la sélection et est directement en mode édition

Pour Internet Explorer

- **Retour Arrière** (touche au dessus de la touche Entrée) : permet de revenir à la page précédente
- **Ctrl + B** : organiser les Favoris d'Internet
- **Ctrl + D** : ajouter la page en cours dans les Favoris
- **Ctrl + E** : ouvrir la fonction Rechercher
- **Ctrl + F** : rechercher dans la page en cours
- **Ctrl + H** : ouvrir l'historique des sites web visités
- **Ctrl + N** : ouvrir une nouvelle page identique à la précédente
- **Ctrl + T** : ouvrir un nouvel onglet (Valable également sous Firefox)
- **Ctrl + Q** : affichage mosaïque des onglets de la fenêtre active
- **Ctrl + Tab , Alt + D ou F6** : sélectionner la barre d'adresses
- **CTRL + Entrée** : ajouter **www.** et **.com** autour du texte saisi
- **Maj + clic** sur le lien : ouvrir un lien dans une nouvelle fenêtre
- **F11** : basculer entre le mode Plein écran et le mode Normal de la fenêtre en cours.
- **Alt + Home** (Flèche dirigée vers le haut à gauche) : Ouvre la page de démarrage

Pour Windows Media Player

- **ALT + 1** (2 ou bien 3) : faire un zoom de 50% (successivement 100% ou bien 200%)

- pour Google Chrome : aller dans Paramètres / Paramètres avancés. Dans la rubrique Réseau, cliquez sur *Modifier les paramètres du proxy*. Dans la fenêtre Propriétés de Internet qui s'affiche, sélectionner l'onglet Connexions et cliquer sur Paramètres réseau. Décocher l'ensemble des cases de la fenêtre Paramètres du réseau local et valider en cliquant sur OK.

10/05/2020

Raccourcis clavier indispensables de Windows, Word et Excel - Comment Ça Marche

- **ALT + Entrée** : basculer vers l'affichage plein écran
- **Echap** : sortir du mode plein écran
- **ALT + Flèche gauche** : faire marche arrière dans l'historique de navigation
- **ALT + Flèche droite** : avancer dans l'historique de navigation
- **CTRL + 1** : basculer en mode plein écran
- **CTRL + 2** : basculer en mode apparence
- **CTRL + B** : précédent (élément ou chapitre)
- **CTRL + F** : suivant (élément ou chapitre)
- **CTRL + H** : activer/désactiver la lecture aléatoire
- **CTRL + T** : activer/désactiver la répétition
- **CTRL + M** : afficher/masquer les menus classiques (barre de menus)
- **CTRL + N** : créer une nouvelle sélection
- **CTRL + O** : ouvrir un fichier
- **CTRL + P** : lecture/pause
- **CTRL + S** : arrêter la lecture CTRL+S
- **CTRL + U** : spécifier une URL ou un chemin d'un fichier
- **CTRL + Maj + C** : activer/désactiver les légendes et les sous-titres
- **F2** : renommer l'élément sélectionné
- **F3** : ajouter des fichiers multimédias à la bibliothèque
- **F5** : actualiser les informations
- **F6** : augmenter la taille de la pochette
- **Maj + F6** : réduire la taille de la pochette
- **F7** : désactiver le volume
- **F8** : diminuer le volume
- **F9** : augmenter le volume
- Raccourcis additionnels pour le mode plein écran:
 - **Flèche droite** : avance de l'élément en lecture
 - **Flèche gauche** : retour de l'élément en lecture
 - **CTRL + Flèche droite** : avance rapide de l'élément en lecture
 - **CTRL + Flèche gauche** : retour rapide de l'élément en lecture
 - **CTRL + Maj + Flèche droite** : avance lente de l'élément en lecture
 - **CTRL + Maj + Flèche gauche** : retour lente de l'élément en lecture

<https://forums.commentcamarche.net/forum/affich-20297313-probleme-de-connection-aux-serveur-proxy>

1/1

Cet article est régulièrement mis à jour par des experts sous la direction de Jean-François Pillou, fondateur de CommentCaMarche et directeur délégué au développement numérique du groupe